

Loi 25

Protection

des renseignements personnels



Alyn Simard
AUDIOPROTHÉSISTES

Organisation

Alyn Simard
Audioprothésistes

Publié le

27.09.2023

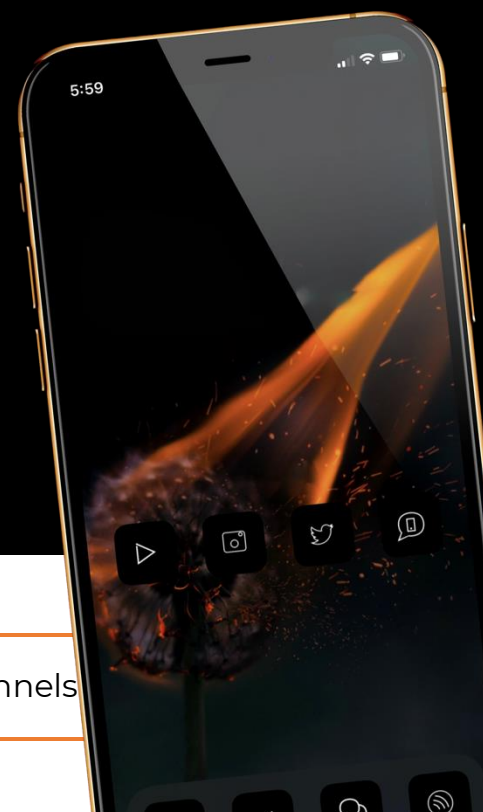


1. Introduction

Alyn Simard Audioprothésiste inc. accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels de nos clients, de nos employés et de tous ceux qui interagissent avec notre entreprise.

Cette politique sur la protection des renseignements personnels vise à expliquer comment nous collectons, utilisons, divulguons, stockons et protégeons les renseignements personnels conformément aux dispositions de la **Loi 25**.

En tant qu'entreprise, nous nous engageons à respecter la vie privée de nos clients et à maintenir la confidentialité de leurs informations personnelles.



2. Collecte des renseignements personnels

Nous collectons les renseignements personnels nécessaires à la réalisation de nos activités commerciales. Lorsque nous recueillons des renseignements personnels, nous nous engageons à le faire de manière légale, équitable et transparente.

Les types de renseignements personnels que nous pouvons collecter comprennent, sans s'y limiter, les noms, les adresses, les adresses électroniques, numéros de téléphone, informations de facturation, numéros de RAMQ et CNESST, note au dossier patient de l'audioprothésiste, information sur la perte auditive et programmation des prothèses auditives des patients.

3. Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous collectons peuvent être utilisés aux fins suivantes :

- > Fournir nos services et répondre aux demandes des clients.
- > Communiquer avec nos clients concernant les produits, les services, les mises à jour et les promotions.
- > Améliorer nos produits et services.
- > Réaliser des analyses statistiques et des études de marché.
- > Respecter nos obligations légales et obligations de l'association des Audioprothésistes (APAQ).

4. Divulgence des renseignements personnels

Nous ne divulguons les renseignements personnels qu'aux employés et aux tiers nous fournissant des services nécessaires à nos opérations.

Ces parties incluent sans s'y limiter :

- > Membres de la direction.
- > Directeurs de comptes clients.
- > Gestionnaire de projets.
- > Employés du département d'administration et de la comptabilité.
- > Employés du service à la clientèle et de l'assistance technique.
- > Employés de la production affectés aux projets du client.
- > Tiers qui nous fournissent des services auxiliaires.
- > Fournisseurs de passerelles de paiement.
- > Développeurs, intégrateurs et gestionnaires de logiciels tiers (CRM, ERP)

5. Conservation des renseignements personnels

Nous conservons les renseignements personnels de nos clients durant toute la durée de notre relation. Comme exigé par les lois sur la RAMQ et l'APAQ, nous conservons les dossiers des patients pour une période de 10 ans même si le client ne fait plus affaire avec notre entreprise. Ces renseignements sont conservés sur un serveur infonuagique. Nous ne conservons aucune information personnelle sur nos postes et appareils locaux.

Ces supports incluent sans s'y limiter :

- > Dossier en papier.
- > Tableau de production.
- > Calendriers et agendas en papier.
- > Cahier de notes et mémos.
- > Serveur Microsoft hébergé chez OVH, maintenu et sécurisé par Novitech.
- > Serveur Web hébergé chez OVH, géré par Reactif Agence Web
- > Boîtes de courriels.
- > CRM infonuagique et gestionnaire de dossiers Audioclick de PCTech.
- > Logiciel comptable infonuagique Avantage.

Nous archivons ou détruisons ces données après la période de conservation maximale exigée par la loi de la RAMQ, CNESST et l'ordre des Audioprothésistes APAQ. Tous les supports physiques (papier, etc.) sont déchiquetés à l'interne ou sont détruits en lot à l'externe par une entreprise spécialisée. Les supports informatiques sont simplement effacés, mais ne sont pas détruits.

6. Sécurité des renseignements personnels

Nous prenons des mesures de sécurité appropriées pour protéger les renseignements personnels contre tout accès, divulgation, utilisation, modification ou destruction non autorisés. Nous utilisons des technologies et des procédures de sécurité pour protéger les renseignements personnels contre tout accès non autorisé, notamment l'utilisation de pare-feu, antivirus et analyses régulières, contrôles d'accès (physique et numérique), VPN dans chaque clinique et des formations aux employés sur l'hameçonnage.

7. Accès et correction des renseignements personnels

Nos clients ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels pour les modifier ou les supprimer si nécessaire. Pour exercer ces droits, les clients peuvent nous contacter en utilisant les coordonnées fournies à la fin de cette politique. Il sera nécessaire de nous transmettre un document signé nous autorisant à transférer ces informations.

8. Modifications de la politique

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique sur la protection des renseignements personnels à tout moment. Toute modification sera publiée sur notre site Web et entrera en vigueur dès sa publication. Il est conseillé aux utilisateurs de consulter régulièrement notre politique pour rester informés des mises à jour.

9. Coordonnées du responsable

Pour toute question, préoccupation ou demande liée à la protection des renseignements personnels ou à cette politique, veuillez nous contacter à notre siège social :

**Alyn Simard
Audioprothésiste inc.**

5850 Sherbrooke Est
Montréal, Québec, H1N 1B5

Personne responsable

Mme Chantal Touchette,
Gestionnaire informatique
514-256-5757 #225
ctouchette@alynsimardaudio.com

